

Comune di Zeme

**PIANO RISORSE ED OBIETTIVI
ANNO 2023**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44 DEL 12/04/2023

AREA “SERVIZI TECNICI”

Responsabile

Responsabile di servizio — MAGNANI Arch. Sara

Servizi: Gestione beni demaniali e patrimoniali
Viabilità
Pubblica illuminazione
Urbanistica e gestione del territorio
Edilizia Pubblica
Servizio Idrico integrato
Smaltimento rifiuti
Tutela del verde
Servizi Cimiteriali
Transizione digitale

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE:

Categoria	Profilo	Cognome e nome	Tipo rapporto lavoro	In servizio	Variazioni
Accesso D1-	Tecnico Comunale	Magnani Sara	Collaboratore	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	1	Ufficio
Hardware	1	n. 1 Personal computer postazione fissa
Automezzi	1	n. 1 autovettura Fiat Punto
Software		Sistema operativo Windows 10 – Pacchetto Office 2016 – Software cad Progecad 2010 per ufficio tecnico
Altre risorse	4	n. 1 Stampante Olivetti Multifunzione, n.1 Stampante Brother Attrezzature varie per manutenzione verde Attrezzature varie comparto manutentivo

APPROVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Servizio idrico integrato	PAVIA ACQUE	---
Servizio Raccolta e smaltimento r.s.u.-	Ditta SANGALLI	---
Pulizia uffici	Cooperativa SILVABELLA	31.10.2024
Sfalcio stagionale tappeti erbosi aree verdi comunali	Cooperativa SILVABELLA	31.10.2024
Sgombero neve	Società Agricola F.lli FUSANI	31.12.2023
Manutenzione verde c/o cimitero comunale	Cooperativa SILVABELLA	31.10.2024
Pulizie cimitero comunale	Cooperativa SILVABELLA	31.10.2024
Manutenzioni elettriche	Cooperativa SILVABELLA	31.10.2024
Manutenzioni idrauliche	Cooperativa SILVABELLA	31.10.2024
Manutenzione territorio	Cooperativa SILVABELLA	31.10.2024

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamenti da bilancio di previsione 2023/2025

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITA' – Area Servizio Tecnico

- Gestione tecnico-manutentiva del patrimonio comunale svolta sia attraverso personale comunale, sia mediante affidamento a ditte esterne;
- Gestione e manutenzione mezzi Ufficio Tecnico;
- Manutenzione strade e rimozione neve dall'abitato;
- Pubblica illuminazione;
- Lavori Pubblici;
- Raccolta e smaltimento r.s.u. mediante affidamento servizio in house;
- Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) mediante affidamento del servizio in house;
- Pianificazione e gestione urbanistica, edilizia pubblica
- Sportello unico attività edilizia
- Transizione digitale

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI ASSEGNATI SPECIFICI ED ORDINARI

SERVIZIO		CENTRI DI COSTO COLLEGATI	
Area Tecnico manutentiva Resp. VISCO Dott. Maurizio Gianlucio – Segretario Comunale e/o Magnani Sara		Servizio opere pubbliche, urbanistica-edilizia privata, servizi di pubblica utilità, demanio e patrimonio, servizi cimiteriali	
Obiettivi gestionali operativi assegnati specifici (n.) e ordinari	Risultati attesi	Indicatori	
		Efficacia	Efficienza
1. Gestione lavori pubblici	Esecuzione interventi di conto capitale entro il 31/12/2023, nei limiti di quanto consentito dalla vigente normativa sul pareggio di bilancio, previo progressivo aggiornamento dell'attività di programmazione.	Conformità degli atti alla normativa di legge.	Rispetto dei termini stabilita dalla nuova normativa in materia di appalti, forniture e servizi.
2. Gestione immobili scuola dell'infanzia, fabbricati alloggi e non	Gestione e coordinamento Squadra tecnico/manutentiva interna e delle ditte esterne in caso di necessità, nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria da attuarsi negli edifici scolastici, nei fabbricati alloggi e per tutti gli immobili comunali	Mantenimento in efficienza degli edifici pubblici. Conformità degli atti alla normativa di legge.	Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi;

3. Gestione del verde pubblico del territorio comunale	Gestione e coordinamento Squadra tecnico/manutentiva nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico.	Valorizzazione dell'ambiente urbano; mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da parte della cittadinanza	Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi;
4. Servizio esternalizzato per la gestione del verde pubblico comunale	Monitoraggio dei servizi di manutenzione del verde affidati ad operatore esterno mediante procedura di gara	Mantenimento di idoneo servizio su tutto il territorio comunale. Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto delle tempistiche previste.	Conformità della procedura alle norme di legge.
5. Manutenzione ordinaria strade	Gestione e coordinamento Squadra tecnico/manutentiva nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria della viabilità comunale; Gestione e coordinamento delle attività di messa in sicurezza della viabilità in caso di condizioni climatiche avverse; Coordinamento e segnalazione di interventi a carico di gestori terzi.	Mantenimento di adeguati standard di sicurezza della viabilità urbana.	Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi;
6. Pulizia, spazi pubblici, spazzamento manuale e meccanizzato delle strade comunali	Gestione e coordinamento Squadra tecnico/manutentiva nell'esecuzione degli interventi di pulizia degli spazi pubblici; Coordinamento interventi esternalizzati per lo spazzamento meccanizzato.	Mantenimento di adeguati standard di pulizia dell'ambiente urbano.	Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi;
7. Servizio di pulizia, manutenzione del verde e servizi presso il cimitero comunale.	Gestione e monitoraggio dei servizi di manutenzione del cimitero comunale affidati ad operatore esterno mediante procedura di gara	Controllo e verifica del servizio; Mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da parte dell'utenza	Conformità della procedura alle norme di legge.
8. Servizio	Gestione e monitoraggio	Controllo e verifica del	Conformità della procedura

sgombero neve	del servizio affidato ad operatore esterno mediante procedura di gara	servizio sul territorio. Mantenimento dei idonee condizioni di sicurezza della viabilità in occorrenza di condizioni meteo avverse.	alle norme di legge.
9. Servizio di pulizia, presso i parchi e gli spazi pubblici.	Gestione e monitoraggio dei servizi di pulizia presso i parchi comunali e spazi pubblici affidati anche ad operatore esterno mediante procedura di gara	Controllo e verifica del servizio; Mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da parte dell'utenza	Conformità della procedura alle norme di legge.
10. Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	Gestione e coordinamento e controllo servizio di svuotamento cassoni scarrabili ed ingombranti presso la piazzola ecologica di Ozzero; Gestione e coordinamento RAEE; Gestione rifiuti abbandonati sul territorio comunale; Gestione rifiuti non conformi;	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio. Monitoraggio del servizi affidato a terzi; Gestione degli interventi a carico del comune.	Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi; Conformità delle procedure alle norme di legge.
11. Transizione digitale	Garantire la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinando lo sviluppo dei servizi pubblici digitali e l'adozione di nuovi modelli di relazione con i cittadini.	Procedure adottate in conformità alla legittimità e alla correttezza formale	Conformità dell'attività alle norme di riferimento
12. Gestione determinazioni	Predisposizione determinazioni dell'area di competenza	Provvedimenti adottati in conformità alla legittimità e alla correttezza formale	Rispetto delle scadenze di legge o di regolamento e/o della tempistica indicata dal Segretario Comunale, correttezza delle procedure, qualità formale e contenutistica dei provvedimenti.
13. Gestione lavori pubblici e progetti PNRR	Esecuzione interventi di conto capitale entro il 31/12/2023, nei limiti di quanto consentito dalla vigente normativa sul pareggio di bilancio, previo progressivo aggiornamento dell'attività di programmazione. Realizzazione progetti PNRR e relativo monitoraggio su piattaforme (REGIS e altro).	Conformità degli atti alla normativa di legge.	Rispetto dei termini stabilita dalla nuova normativa in materia di appalti, forniture e servizi.

