

ANNO 2026

OBIETTIVI DI PERFORMANCE CORRELATI ALLA QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

SERVIZIO SEGRETERIA FINANZIARIO – AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

Nominativo dipendente	Area	Note
Dott.ssa Annalisa Zanotti	Funzionari /E.Q.	Istruttore Direttivo Contabile

Annalisa Zanotti OBIETTIVI, INDICATORI, TEMPI DI ESECUZIONE, PESO

NUMERO OBIETTIVO	OGGETTO	DESCRIZIONE	TEMPO DI ATTUAZIONE	INDICATORE	PESO
1	Gestione protocollo – Atti amministrativi degli Organi comunali – Albo Pretorio – Sito web “Amministrazione Trasparente”	Ricognizione e registrazione documenti in arrivo e gestione atti amministrativi sulle piattaforme istituzionali e collaborazione con il Segretario comunale per la gestione delle delibere CC e GC	31.12.2026	Svolto/ Non Svolto	20
2	Codice di comportamento di ente	Revisione del Codice di comportamento di ente, adattandolo alla normativa vigente	31.07.2026	Svolto/ Non Svolto	50
3	Riduzione Indice dei Tempi medi di pagamento	Riduzione Indice dei Tempi medi di pagamento rispetto alla media del triennio precedente	31.12.2026	Svolto/ Non Svolto	30

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Nominativo dipendente	Area	Note
Simona Usardi	Operatore Esperto	Responsabile anagrafe e stato civile

SIMONA USARDI**OBIETTIVI, INDICATORI, TEMPI DI ESECUZIONE, PESO**

NUMERO OBIETTIVO	OGGETTO	DESCRIZIONE	TEMPO DI ATTUAZIONE	INDICATORE	PESO
1	Ricognizione e digitalizzazione contratti cimiteriali	Verifica dei contratti esistenti ed eventuale regolarizzazione. Predisposizione atti per la digitalizzazione	31.12.2026	Svolto/ Non Svolto	70
2	Digitalizzazione atti amministrativi e archiviazione documenti	Ottimizzazione delle procedure di gestione del Protocollo informatico e archiviazione digitale dei documenti in rete.	31.12.2026	Svolto/ Non Svolto	30

POLIZIA LOCALE E SERVIZIO TRIBUTI

Nominativo dipendente	Area	Note
Dipaola Francesco Felice	Istruttori	Istruttore amministrativo e Funzionario di polizia locale

**FRANCESCO FELICE DIPAOLO
OBIETTIVI, INDICATORI, TEMPI DI ESECUZIONE, PESO**

NUMERO OBIETTIVO	OGGETTO	DESCRIZIONE	TEMPO DI ATTUAZIONE	INDICATORE	PESO
1	MANIFESTAZIONI A CARATTERE FIERISTICO LOCALI	Atiività amm.va ed operativa Intesa all'organizzazione delle varie manifestazioni organizzate sia dall' Amministrazione Comunale che dalle associazioni locali	31.12.2026	Svolto/ Non Svolto	70
2	RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI	Controllo del territorio comunale inteso alla prevenzione e repression di comportamenti contrari alle disposizioni sul corretto conferimento dei rifiuti. Servizi mirati effettuati e sopralluoghi esperiti in modo soddisfacente.	31.12.2026	Svolto/ Non Svolto	30

SERVIZIO UFFICIO TECNICO

Nominativo dipendente	Area	Note
Brugin Paola Zula	Funzionari / E.Q.	Tecnico ex. Art. 557

LIVIO DEBERNARDI
OBIETTIVI, INDICATORI, TEMPI DI ESECUZIONE, PESO

NUMERO OBIETTIVO	OGGETTO	DESCRIZIONE	TEMPO DI ATTUAZIONE	INDICATORE	PESO
1	Archivio pratiche edilizie	Digitalizzazione registri e sistemazione archivio cartaceo	31.12.2026	Svolto/ Non Svolto	50

OBIETTIVO TRASVERSALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE ****					
Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
SEGRETARIO/RPCT			TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	02	
Titolo Obiettivo:		GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI CORRUTTIVI E RAFFORZAMENTO DEI PRESIDI DI TRASPARENZA, INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE			
		Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani - individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti. La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno Con l'intento di innovare nella continuità, il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione.			
		Tempi di realizzazione	2026	2027	2028
			X	x	x
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: TUTTI I DIPENDENTI					

OBIETTIVO TRASVERSALE DI FORMAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE ****					
Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
SEGRETARIO/RPCT			TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	02	
Titolo Obiettivo:		PIANO DI FORMAZIONE 2026			
		La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. A partire dal 2025, la Direttiva Zangrillo ha introdotto l'obbligo per tutti i dipendenti pubblici italiani di svolgere almeno 40 ore di formazione all'anno, mirate a competenze digitali, ecologiche, soft skill e valori della PA, con la partecipazione collegata alla valutazione della performance individuale e dirigenziale, ma le ore possono essere proporzionate in base alla presenza in servizio. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di aggiornare ed attuare per il 2026 il Piano Triennale della Formazione 2025/2027, anche a seguito del monitoraggio degli esiti del primo anno di formazione strutturata.			
		Tempi di realizzazione	2026	2027	2028
			X	x	x
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO: TUTTI I DIPENDENTI					