



VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 27/06/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEI RELATIVI ALLEGATI.

L'anno **2025** il giorno **27** del mese di **Giugno** alle ore 12.30 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
SARONNI Massimo	Sindaco	SI
PAGANI Federica	Vice Sindaco	SI
BAVERA Tiziana	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott.ssa SEDINO Valeria.

Il Presidente SARONNI Massimo. nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEI RELATIVI ALLEGATI.

Il Responsabile del Area Affari Generali propone il seguente testo:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 50, comma 3, del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate il 10 settembre 2020, così come modificate dalla determinazione n. 371/2021, prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;

RICHIAMATO il D.Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che il manuale di gestione documentale, presente in allegato, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla necessità di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

VALUTATO CHE il manuale in oggetto è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali cardini del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'approvazione del manuale di gestione comprensivo di n. 7 allegati che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto;

TENUTO CONTO CHE il manuale fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla continua introduzione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

VISTI:

- l'art. 48, "Competenze delle Giunte", del D. Lgs. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679);
- il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.

CON votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni illustrate in premessa:

1. DI APPROVARE il "Manuale di gestione documentale" composto di n. 48 articoli e corredato da n. 7 (sette) allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. DI DARE ATTO CHE il presente manuale è uno strumento di lavoro necessario alla corretta gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario;
3. DI DARE ampia diffusione del manuale a tutti gli uffici/dipendenti del Comune di ZEME (PV);
4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del manuale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
5. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

PARERI EX ART.49 D. LGS. N.267 DEL 18.08.2000

=====

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

Sede,

IL Responsabile del Servizio
Dott.ssa Annalisa Zanotti

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to SARONNI Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SEDINO Valeria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, in data odierna, viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124 comma 1 del D.Lgs 267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Zeme, lì 30/06/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SEDINO Valeria

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile il 27/06/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SEDINO Valeria

Per copia conforme
IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa SEDINO Valeria