



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: Affidamento del servizio di gestione globale della struttura comunale denominata R.S.A. del Comune di Zeme e servizi ausiliari diversi. CIG. 8190502810.

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA
(utilizzando il sistema telematico Sintel)

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme in esecuzione della Deliberazione di Giunta del Comune di Zeme n. 82 del 27/09/2019 e della Determinazione del Responsabile della P.O. n. 18 del 22/01/2020 bandisce gara a procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., per l'appalto relativo a:

Affidamento del servizio di gestione globale della struttura comunale denominata R.S.A. del Comune di Zeme e servizi ausiliari diversi - codice C.I.G. 8190502810

Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero – Responsabile P.O. del Comune di Zeme;

RUP del Comune di Zeme: dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero – Responsabile P.O. del Comune di Zeme.

DATE DELLA GARA

Termine scadenza offerte: 5 marzo 2020 ore 12.00 termine perentorio.

Prima seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno **9 marzo 2020** alle ore **15:00** presso il Palazzo Municipale di Rosasco, via Marconi n.18.

Le date delle successive sedute ed eventuali variazioni saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione "comunicazioni" della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale unitario, non frazionabile, in quanto una suddivisione in lotti renderebbe l'esecuzione dell'appalto particolarmente complessa dal punto di vista tecnico e troppo costosa, mentre l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per lotti rischierebbe di pregiudicare la corretta esecuzione dei servizi.

La procedura è finalizzata all'individuazione di un soggetto cui affidare la gestione globale della struttura comunale denominata R.S.A. del Comune di Zeme (comprensiva di servizi infermieristici, socio-assistenziali, fisioterapici, di animazione, di pulizie ordinarie e straordinarie, ristorazione, di lavanderia, destinati agli ospiti della R.S.A., servizi manutentivi in R.S.A.), nonché una serie di servizi ausiliari, in parte collegati in rete alla struttura stessa:

- servizio di pulizia domiciliare e servizio socio-sanitario per utenti esterni, residenti nel Comune;
- servizio preparazione nella cucina della R.S.A. e consegna pasti a domicilio ad anziani residenti nel Comune;
- preparazione nella cucina della R.S.A., consegna e somministrazione pasti ai terminali scolastici (scuola dell'Infanzia e scuola Primaria del Comune);
- servizio di pulizia immobili di proprietà comunale: Palazzo Municipale, Ambulatorio, Palestra e Teatro;
- altre attività di servizi: pulizia strade, manutenzione verde pubblico, custodia e pulizia del Cimitero comunale.

2. DURATA

Tre anni, presumibilmente a decorrere dal 1° marzo 2020 o da altra data successiva stabilita in sede di aggiudicazione definitiva, con eventuale facoltà di rinnovo per un massimo di ulteriori tre anni.

Su richiesta del Comune e qualora si rendesse necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'appaltatore sarà obbligato a prorogare il servizio sino alla conclusione del procedimento di gara volto all'individuazione del nuovo appaltatore o a diverse scelte attuate dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016.



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

3. IMPORTO

- Importo dell'appalto per il triennio: **€2.115.129,48**, IVA esclusa, di cui **€4.500,00**, IVA esclusa, per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso;
 - Importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: **€4.582.030,54**, IVA esclusa, comprensivi di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Importo negoziabile soggetto a ribasso per il triennio: **€2.110.629,48**, IVA esclusa;
 - Importo eventuale facoltà di rinnovo per analogo periodo: **€2.115.129,48**, IVA esclusa, di cui **€4.500,00**, IVA esclusa, per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso;
 - Importo proroga facoltativa ex art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 e smi: **€351.771,58**, IVA esclusa.
- Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara (per il triennio) comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€1.582.972,11**.

4. LUOGHI DI ESECUZIONE: indicati nel Capitolato Speciale d'appalto e nella relazione progettuale.

5. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano.

6. VARIANTI: non ammesse.

7. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte). Ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante può chiedere un differimento di detto termine.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001.

b) Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili, il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

2. Iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

In caso di consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili, il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) Requisiti di capacità economica-finanziaria:

1. **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad **€1.400.000,00**, IVA esclusa. La comprova del requisito è fornita con le modalità di cui all'art. 86, comma 4 e all.XVII, parte I del D.lgs. 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Si precisa che in caso di R.T.I./Consorzio, ciascuno dei soggetti costituenti il raggruppamento/consorzio deve dichiarare e comprovare tale requisito in relazione alla propria quota di compartecipazione; il mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuno dei mandanti.

La comprova dei requisiti è fornita da dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.

d) Requisiti di capacità tecnica-professionale

1. Aver svolto negli ultimi tre anni (2017, 2018, 2019) complessivamente **non meno di due servizi di gestione di strutture residenziali per anziani o minori o disabili o profughi ecc., almeno di analoghe dimensioni.**

Nell'ipotesi di RTI il requisito deve essere posseduto deve essere posseduto dall'RTI nel suo complesso. La mandataria deve aver svolto complessivamente nel triennio indicato non meno di due servizi di gestione di strutture residenziali per anziani o minori o disabili o profughi ecc.. almeno di analoghe dimensioni.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II del D.lgs. 50/2016 e smi.

2. **Possesso del seguente requisito da parte del Coordinatore presso la R.S.A.:**

- diploma di Laurea ad indirizzo giuridico o sociale;

oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado, unitamente ad esperienza professionale non inferiore ad anni tre, maturata nel coordinamento di strutture residenziali per anziani o minori o disabili o profughi ecc.. almeno di analoghe dimensioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, il requisito può essere posseduto da una figura professionale appartenente o alla mandataria o alle mandanti, o da una delle imprese aderenti al consorzio, aggregazione di impresa di rete, GEIE.

3. **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti [ad es.: UNI EN 13549], valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN;

4. **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale** UNI EN ISO 14001 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 3 della Decisione della Commissione UE n.2018/680 (conformità criteri Ecolabel). Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 2 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali, relative all'impiego di misure equivalenti, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure di gestione ambientale siano equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione ambientale applicabile.

In caso di consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

La comprova dei requisiti è fornita da dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.

I requisiti di ai precedenti **punti 3 e 4** (certificazioni) devono essere posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

8. VISITA AI LUOGHI

Il sopralluogo presso i locali e i luoghi presso i quali verranno effettuate le prestazioni è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario per consentire una corretta formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art.79, comma 2 del Codice. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedure di gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a 15 (quindici) giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta e previo accordo con il RUP, da contattare attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel.

Incaricato al sopralluogo dovrà essere il legale rappresentante od il direttore tecnico della ditta concorrente od un soggetto dai medesimi espressamente e specificatamente delegato all'incombente.

I concorrenti saranno accompagnati dal personale incaricato dall'Amministrazione Comunale nei luoghi oggetto degli interventi.

Al termine della visita verrà rilasciata l'attestazione di cui **all'Allegato A3**. La mancata allegazione dell'attestazione, a sopralluogo effettivamente eseguito, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016; criteri indicati nella parte "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" del presente disciplinare.

10. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:

Mezzi ordinari di bilancio.

11. NORMATIVA APPLICABILE:

- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;
- D.lgs 81/2008 e s.m.i.;

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale d'appalto e negli ulteriori elaborati progettuali approvati con Determinazione n.18 del 22/01/2020.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- relazione tecnica-illustrativa;



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

- capitolato speciale d'appalto e relativi allegati e gli ulteriori elaborati progettuali approvati con Determinazione n.18 del 22/01/2020 D.U.V.R.I.;
- schema di contratto;
- il presente Disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, coi relativi allegati:
 - Allegati A (documentazione busta A - Amministrativa): **A, A1, A2, A3**;
 - Allegati B (documentazione busta B- Tecnica): **B1, B2, B3 e B4 (non è stata predisposta modulistica ad hoc per gli elenchi, relazioni, dichiarazioni aggiuntive comunque richiesti al punto B del presente Disciplinare e che dovranno essere redatti a cura dei partecipanti)**; **N.B.:** la "Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi" dovrà essere prodotta utilizzando l'ALLEGATO I al D.M. 06/06/2012, pubblicato in Gazzetta Ufficiale serie Generale n. 159 del 10/07/2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici";
- attestazione di presa visione dei luoghi.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Comune utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel".

Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alla sezione: "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

13. PUBBLICAZIONI

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, il Capitolato speciale d'appalto e gli ulteriori elaborati progettuali, gli Allegati, sono disponibili sulla piattaforma Sintel di ARIA Lombardia e sul profilo del Committente, nel sito Internet www.comune-rosasco.it e nel sito internet del Comune di Zeme www.comunezeme.pv.it, nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data **30/01/2020**, verrà pubblicato altresì sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito del Ministero delle infrastrutture.

Un estratto del bando di gara sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.M. 02/12/2016, le spese per le pubblicazioni obbligatorie connesse alla procedura di gara sono poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. L'importo da versare sarà pubblicato tra la documentazione di gara nel documento "Faq".

14. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUC per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 9.00 del giorno 21/02/2020**.

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 5 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

15. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 45 D.Lgs 50/16)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno **5 marzo 2020** - ore **12.00** – termine perentorio. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Rosasco, Ente capofila della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai *log* del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo alla piattaforma Sintel di Aria Lombardia.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i *files* dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi essenziali dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

1. Domanda di ammissione alla gara (Allegato A)

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

nel caso di operatore partecipante in forma singola	dal titolare o dal legale rappresentante o da altra persona munita di comprovati poteri di firma
nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti	dalla mandataria/capofila
nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti	da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio
nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete	se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica , ai sensi dell'art. 3, comma 4- <i>quater</i> , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune
	se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica , ai sensi dell'art. 3, comma 4- <i>quater</i> , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
	se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria , la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara
nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice	dal consorzio medesimo



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, allegare copia conforme della procura.

2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il possesso dei requisiti di cui di partecipazione dovrà essere auto dichiarato mediante le presentazioni di **modello DGUE**. L'operatore dovrà seguire le direttive impartite dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3. Per la compilazione del DGUE si rinvia al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

L'operatore economico potrà utilizzare supporti informatici alternativi forniti da altri enti.

Il modello DGUE, debitamente **sottoscritto digitalmente**, attesta l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, con autodichiarazione resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale, in copia conforme.

Indicazioni di massima per la compilazione

Parte I e II: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- In caso di ricorso all'**avvalimento**, nell'apposita sezione (C) il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero
- In caso di ricorso al subappalto, nell'apposita sezione del DGUE, il concorrente indica i servizi/forniture o loro parti che intende subappaltare.

Parte III: Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione;

Parte IV: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali e le informazioni sulle certificazioni di qualità);

Parte V: contiene l'autodichiarazione che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 91 del Codice;

Parte VI: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. Cauzione provvisoria intestata al Comune di Zeme, corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. 50/2016, testo vigente, pari a: **€42.302,59**, da prestarsi in uno nei seguenti modi:

- a) mediante versamento presso la tesoreria comunale del Comune di Zeme, Credit Agricole – Cariparma S.p.A., Filiale di Mortara, trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia quietanzata scansionata del bonifico IBAN IT75G0623056070 000030615941 Dovrà inoltre essere presentato a impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. lgs. 50/2016.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:
 - impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente.
 - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

Ai sensi del D.M. 19/01/2018 n.31, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.

Nel caso in cui il garante non riesca a emettere la cauzione con firma digitale, sarà necessario consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del concorrente, sempre entro le ore **12.00** del giorno **5 marzo 2020** in busta chiusa riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE - CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE RSA DI ROSASCO E PULIZIA IMMOBILI COMUNALI", da recapitare all'Ufficio Protocollo del Comune di Rosasco, Via Marconi 18, 27030 Rosasco (PV).

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

4. PassOE

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata attraverso il sistema *AVCPASS OE*, rilasciato dall'ANAC. Pertanto i soggetti interessati alla procedura devono registrarsi al sistema, accedendo all'apposito *link* sul portale ANAC, seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore deve allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC. Si rammenta che, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, va aggiunto il PASSOE relativo all'ausiliaria. Si precisa che, in caso di malfunzionamento del sistema AVCPass, tale da compromettere o dilatare oltre i termini di legge la conclusione della procedura, la Stazione Appaltante procederà autonomamente alle verifiche dei requisiti.

5. Copia scannerizzata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n.266/05 e della delibera Anac 1174 del 19/12/2018 pari ad **€140,00**.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.anac.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, scansato e firmato digitalmente, alla documentazione amministrativa.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara dell'attestazione di versamento sarà oggetto di soccorso istruttorio.

7. Dichiarazione e documentazione ulteriore per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, redatte sulla scorta dell'**Allegato A1**, sono sottoscritte con le modalità già indicate.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti	<ul style="list-style-type: none">• copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.• dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti	<ul style="list-style-type: none">• atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.• dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

	<p>parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.</p>
Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti	<ul style="list-style-type: none">• dichiarazione attestante:<ul style="list-style-type: none">- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;• dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica	<ul style="list-style-type: none">• copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;• dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;• dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica	<ul style="list-style-type: none">• copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;• dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo	<ul style="list-style-type: none">• in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;• in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:<ul style="list-style-type: none">- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

	operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
--	---

8. Dichiarazioni integrative al DGUE

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni secondo l'allegato **Modello A2**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

9. Attestazione di presa visione dei luoghi (Allegato A3).

L'attestazione deve essere anche compilata e sottoscritta dall'incaricato della stazione appaltante in occasione del sopralluogo effettuato presso la RSA.

B - OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire un'unica cartella compressa, denominata "Busta B – Offerta tecnica":

- il progetto tecnico;
- elenchi prodotti e dichiarazioni previste in applicazione dei CAM dettagliati all'art.1 del Capitolato:
 - elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24/05/2012;
 - dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari e ai detergenti per finestre;
 - dichiarazione relativa ai prodotti disinfettanti detergenti superconcentrati multiuso;
 - dichiarazione relativa alla lista completa dei prodotti in carta tessuto;
 - relazione di cui al punto 4.2.1 del D.M. 17/01/2014 sulle misure per la gestione e il controllo dei parassiti, al fine di ridurre al minimo l'impiego di prodotti fitosanitari, con elenco dei prodotti di origine naturale da utilizzare in caso di patologie resistenti; piano sfalci coerente con l'utilizzo di tecniche a basso impatto ambientale; piano degli sfalci di cui al punto 4.2.5 del D.M. 17/01/2014.
 - dichiarazione di conformità a standard sociali minimi in ossequio al D.M. 06/06/2012
- un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico); il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto; **la mancata presentazione del progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale, con la conseguente esclusione dalla gara.**

Il progetto tecnico, contenuto in un massimo di **10 pagine, pari a 20 facciate**, formato A4 (non sono computati frontespizio ed indice) dovrà consistere in una relazione suddivisa in paragrafi, riportanti come titoli i criteri di valutazione riportati nel successivo paragrafo 20 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTA TECNICA del presente disciplinare. In caso di progetto composto da più di 15 pagine si valuterà solo fino a pagina 15.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

Il progetto dovrà essere rispettoso delle prescrizioni del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, quindi, immediatamente applicabile e realizzabile.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica. Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo. L'offerta tecnica sarà comunque resa accessibile al concorrente in applicazione dell'art.53, comma 5, lettera a), D.Lgs. 50/2016 ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

C - OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica consistente in un **ribasso unico percentuale** sull'importo negoziabile posto a base di gara di **€2.155.129,48, di cui €4.500,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**. A pena di esclusione il concorrente dovrà inoltre compilare i sotto indicati campi con le modalità di seguito specificate:

- "di cui costi del personale": inserire importo *relativo al costo della propria manodopera*,
- "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza": inserire l'importo di **€4.500,00**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

17. PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Nel corso della prima seduta pubblica il RUP procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

Il RUP, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

Il RUP procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. Il RUP, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

Sempre in successiva seduta pubblica, che si terrà nella data da comunicare, ai candidati ammessi, attraverso la piattaforma Sintel, la Commissione Giudicatrice, avvalendosi delle credenziali del R.U.P., procederà all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esse contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione giudicatrice al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente. La verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e smi sarà svolta dal RUP col supporto della Commissione giudicatrice. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art 97, D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora necessario per il corretto svolgimento della procedura, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Si precisa che, in caso di malfunzionamento del sistema AVCPass, tale da compromettere o dilatare oltre i termini di legge la conclusione della procedura, l'Unione procederà autonomamente alle verifiche dei requisiti.

18. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta. Si richiama integralmente l'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 6, potrà in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa e si riserva comunque la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Offerta tecnica: **85/100**

Offerta economica: **15/100**

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità del punteggio finale la gara verrà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

La valutazione della qualità del servizio (**85 punti**) è effettuata sulla base dei seguenti criteri per i quali viene individuato il relativo punteggio massimo:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Modello organizzativo complessivo proposto e gestione delle risorse umane	30
B) Organizzazione servizi generali in R.S.A. e servizi sociosanitari domiciliari per anziani (coordinamento, servizio infermieristico, socioassistenziale, riabilitativo, ricreativo)	25
C) Organizzazione servizi alberghieri in R.S.A (ristorazione, lavanderia, pulizia locali, servizio manutentivo), Pulizie domiciliari per anziani – Pulizie immobili comunali - Servizio di ristorazione presso le Scuole dell'Infanzia e la Scuola Primaria	22
D) Organizzazione altri servizi ausiliari (pulizia strade, manutenzione verde pubblico, custodia e pulizia cimitero comunale)	5
E) Progetti innovativi	3
TOTALE OFFERTA TECNICA	85

I criteri di valutazione vengono a loro volta suddivisi in sub-criteri, per ciascuno dei quali viene previsto il relativo punteggio massimo:

Criterio A - Modello organizzativo proposto – Relazione tecnica suddivisa nei seguenti sottocriteri:

Sub criterio	Descrizione	Criteri motivazionali per attribuzione punteggio	Sub punteggio massimo disponibile	Tipologia elemento di valutazione: Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
A1	Modello organizzativo	Chiarezza e linearità della presentazione.	25	QL



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

	proposto (indicazione dello staff messo a disposizione per la gestione dell'appalto) e gestione delle emergenze	Sarà valorizzata la completezza descrittiva di tutti i servizi, della loro articolazione, delle modalità di organizzazione delle varie attività oggetto dell'affidamento e la loro armonizzazione, con l'indicazione delle figure professionali messe a disposizione, del numero di operatori presenti, delle fasce orarie di presenza, dell'esperienza professionale nonché la progettazione della gestione delle emergenze, la descrizione di massima delle attrezzature e dei prodotti utilizzati per l'espletamento dei servizi nel rispetto di quanto richiesto dal CSA. Saranno valorizzate una pianificazione atta a garantire un potenziamento della progettazione dei servizi dettagliata nel CSA ed una progettazione efficiente della gestione delle criticità		
A2	Contenimento del <i>turn over</i>	Sarà valorizzato il grado di stabilità del personale, sulla scorta della <u>percentuale di addetti con anzianità superiore ai tre anni alla data del 31/12/2018</u> dichiarata dall'operatore	3	QN 3 punti (da 80% in su) 2,5 punti (da 70% a 79%) 2 punti (da 60% a 69%) 1,5 punti (da 50% a 59%) 1 punto (da 40% a 49%) 0,5 punti (da 30 a 39%) 0 punti (fino a 29%)
A3	Piano della formazione del personale (<u>esclusa la formazione obbligatoria</u>)	Numero di ore dedicate alla formazione non obbligatoria del personale: andrà precisato il numero di ore di formazione complessiva annua (indipendentemente dalla qualifica) del personale	2	QN (interpolazione lineare)

Criterio B) – Organizzazione servizi generali in R.S.A. e servizi sociosanitari domiciliari per anziani (coordinamento, servizio infermieristico, socioassistenziale, riabilitativo, ricreativo) – Relazione tecnica suddivisa nei seguenti sottocriteri:

Sub criterio	Descrizione	Criteri motivazionali per attribuzione punteggio	Sub punteggio massimo disponibile	Tipologia elemento di valutazione: Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
B1	Coordinatore dei servizi	Presenza del Coordinatore presso la struttura. Sarà valorizzato un congruo e significativo monte ore di presenza in struttura, in fasce orarie pregnanti	5	QL
B2	Servizi infermieristici (attività prevista, numero di operatori presenti, fasce orarie di presenza, piano delle attività tenuto conto delle caratteristiche degli ospiti)	Congruenza, significatività e pertinenza della progettazione del servizio. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività atta a potenziare quanto richiesto dal CSA	7	QL
B3	Servizi riabilitativi e ricreativi (modalità	Congruenza, significatività e pertinenza delle attività riabilitative individuali e	6	QL



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

	organizzative del servizio fisioterapico)	collettive. Congruenza, significatività e pertinenza della progettazione del servizio ricreativo; quantità e tipologia delle attività programmate e loro differenziazione rispetto agli obiettivi dell'animazione Saranno valorizzate: un'efficace organizzazione delle attività riabilitative atta a potenziare quanto richiesto dal CSA, con particolare attenzione alle attività di gruppo differenziate proposte; un'efficace organizzazione delle attività ricreative atta a potenziare quanto richiesto dal CSA		
B4	Servizio Socio Assistenziale in RSA e domiciliare (modalità organizzative)	Congruenza, significatività e differenziazione delle attività rispetto agli obiettivi dell'animazione. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività atta a potenziare quanto richiesto dal CSA	7	QL

Criterio C) Organizzazione servizi alberghieri in R.S.A. e pulizie domiciliari per anziani (ristorazione, lavanderia, pulizia locali, servizio manutentivo) - Servizio di ristorazione domiciliare per anziani e presso le Scuole dell'Infanzia e la Scuola Primaria – Relazione tecnica suddivisa nei seguenti sottocriteri:

Sub criterio	Descrizione	Criteri motivazionali per attribuzione punteggio	Sub punteggio massimo disponibile	Tipologia elemento di valutazione: Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
C1	Servizio di ristorazione in R.S.A., domiciliare per anziani e presso le Scuole del Comune (piano di lavoro settimanale e mensile degli operatori impiegati, monte ore settimanale e mensile, numero figure professionali previste e profili individuati, modalità di confezionamento, trasporto e somministrazione pasti ai terminali di consumo)	Congruenza, significatività e pertinenza della progettazione del servizio. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività atta a potenziare quanto richiesto dal CSA	8	QL
C2	Servizio di ristorazione (produzione degli alimenti e delle bevande)	Sarà valorizzata la maggiore quota percentuale sul complessivo del servizio, indicata dall'operatore, di alimenti quali frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine con le caratteristiche di cui al punto 5.3.1 del DM 24/07/2011	4	QN 4 punti (da 80% in su) 3 punti (da 70% a 79%) 2 punti (da 60% a 69%) 1 punto (da 40% a 59%) 0 punti (fino a 40%)
C3	Servizio di ristorazione (destinazione del cibo non somministrato)	Saranno valorizzate soluzioni che prevedano il recupero del cibo non somministrato per destinarlo ad ONLUS che effettuino, a fini di beneficenza, distribuzione agli indigenti (legge 155/2003)	2	QL



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

C4	Servizio di pulizia ambientale e sanificazione in R.S.A. e domiciliare (modalità organizzative e di contenimento degli impatti ambientali)	Saranno valorizzate le progettazioni che prevedano: sistemi di dosaggio dei prodotti o tecniche finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche; l'utilizzo di apparecchiature e macchinari elettrici a ridotto impatto ambientale, soluzioni per minimizzare i consumi energetici e di acqua	6	QL
C5	Servizio lavanderia e servizio manutenzioni	Congruenza, significatività e pertinenza della progettazione del servizio. Sarà valorizzata una soluzione che prevede migliori caratteristiche ed accuratezza nelle misure di gestione ambientale relative al servizio da rendere	2	QL

Critério D) Organizzazione altri servizi ausiliari – Relazione tecnica

Sub criterio	Descrizione	Criteri motivazionali per attribuzione punteggio	Sub punteggio massimo disponibile	Tipologia elemento di valutazione: Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
D1	Organizzazione altri servizi ausiliari (pulizia strade, manutenzione verde pubblico, custodia e pulizia cimitero comunale)	Congruenza, significatività e pertinenza della progettazione del servizio. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività atte a potenziare quanto richiesto dal CSA	5	QL

Critério E) Progetti innovativi – Relazione tecnica

Sub criterio	Descrizione	Criteri motivazionali per attribuzione punteggio	Sub punteggio massimo disponibile	Tipologia elemento di valutazione: Qualitativo (QL) Quantitativo (QN)
E1	Piano degli interventi migliorativi	Si terrà conto della pertinenza, sostenibilità tecnica ed economica, valorizzando il dettaglio temporale entro il quale sono previste le realizzazioni degli interventi.	3	QL

MODALITA' DI VALUTAZIONE

A ciascuno degli elementi qualitativi (subcriteri) cui è assegnato un punteggio "QL" della tabella, è attribuito un coefficiente, ricavato come segue.

Ciascun commissario, discrezionalmente, attribuisce un coefficiente variabile da zero a uno sulla base di una valutazione graduata, in riferimento agli aspetti di valutazione ed ai criteri motivazionali riportati nelle suindicate tabelle, in base alla seguente scala di giudizio:

Coefficiente	GIUDIZIO SINTETICO	GIUDIZIO ANALITICO
0,0	NON VALUTABILE	Verrà assegnato un giudizio di assoluta inidoneità alle offerte rispondenti alle seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> • contengano proposte e soluzioni inadeguate o non intelligibili, non appropriate al servizio oggetto di affidamento • non presentino indicazione di tempi e modalità di esecuzione; • non siano misurabili, prive di possibilità di riscontro e controllo in fase di esecuzione;



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

		<ul style="list-style-type: none">siano del tutto non corrispondenti agli standard minimi del Capitolato, con proposte non in grado di garantire una qualità minima, con impossibilità assoluta di garantire un servizio efficiente ed efficace e quindi il perseguimento delle finalità cui il servizio stesso è destinato
0,2	MOLTO SCARSO	Verrà assegnato un giudizio molto scarso alle offerte rispondenti alle seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none">contengano proposte e soluzioni incomplete, non del tutto appropriate al servizio;indichino con precisione molto scarsa i tempi e le modalità di esecuzione;diano garanzie molto scarse sulla possibilità di riscontro e controllo in fase di esecuzione;siano decisamente inferiori agli standard minimi del Capitolato, con proposte difficilmente in grado di garantire una qualità accettabile, con possibilità molto scarsa di garantire un servizio efficiente ed efficace e quindi il perseguimento delle finalità cui il servizio stesso è destinato
0,4	INSUFFICIENTE	Verrà assegnato un giudizio insufficiente alle offerte rispondenti alle seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none">contengano proposte e soluzioni complessivamente insufficienti;non risultino sufficientemente complete ed intelligibili;siano insufficientemente determinate per quanto riguarda tempi e programmi;non siano sufficientemente idonee ad essere attuate;contengano proposte non sufficientemente verificabili, anche con l'ausilio dell'Appaltatore, in fase di esecuzione;non siano sufficientemente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, né siano sufficientemente in grado di garantire quanto richiesto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato
0,6	SUFFICIENTE	Verrà assegnato un giudizio sufficiente alle offerte rispondenti alle seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none">contengano proposte e soluzioni complessivamente adeguate;siano complete e intelligibili;siano sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi e programmi;siano idonee ad essere attuate;contengano proposte verificabili, anche se prevalentemente con l'ausilio dell'Appaltatore, in fase di esecuzione;siano in linea con quanto richiesto dal Capitolato, in grado di garantire quanto richiesto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato
0,8	BUONO	Verrà assegnato un giudizio buono alle offerte rispondenti alle seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none">contengano proposte e soluzioni più che soddisfacenti;determinate, complete e bene illustrate;siano misurabile, redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazionisiano realizzabili e idonee a essere trasposte in azioni e strumenti operativisiano verificabili, recanti indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva;siano più che soddisfacenti, rispetto a quanto richiesto dal Capitolato ed in grado di soddisfare pienamente le esigenze della SA e di fare conseguire gli obiettivi fissati dalla documentazione di gara
1,0	ECCELLENTE	Verrà assegnato un giudizio di eccellenza alle offerte rispondenti alle seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none">contenenti proposte e soluzioni eccellenti;siano determinate, complete, dettagliatamente ed esaurientemente illustrate;siano misurabili, redatte, ove opportuno, sotto forma di piani e programmi con efficaci schematizzazioni;siano realizzabili ed idonee ad essere efficacemente e rapidamente trasposte in azioni e strumenti operativi;siano verificabili, recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

		efficaci e rapidi controlli sul rispetto degli impegni presi, nel corso della fase esecutiva; <ul style="list-style-type: none">siano idonee ad elevare sensibilmente gli standard di servizio, rispetto a quanto richiesto dal Capitolato e in grado di far conseguire obiettivi anche ulteriori rispetto a quelli fissati dalla documentazione di gara
--	--	--

La Commissione, che potrà assegnare anche coefficienti intermedi rispetto a quelli indicati nella precedente tabella, calcola la media aritmetica (arrotondata a n. tre decimali) dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio, che verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-criterio "QL" di riferimento.

I punteggi quantitativi "QN" della tabella non direttamente assegnabili mediante una *range* di punteggio saranno attribuiti mediante l'applicazione della formula matematica dell'interpolazione lineare.

Qualora, in riferimento ai punteggi "QN", sia richiesta all'operatore l'indicazione di un valore numerico o percentuale ben preciso, la mancata o la non chiara indicazione di tale valore comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per quanto concerne la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, essa verrà effettuata secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alle linee guida Anac n.2 per cui a ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

I coefficienti V_{ai} sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione del *merito tecnico* i punteggi saranno con le modalità sopra descritte.

b) per quanto riguarda offerta economica attraverso l'applicazione della formula bilineare; per calcolare i coefficienti V_{ai} si applica la seguente formula:

$$\text{per } A_{ai} \leq A_{soglia} \quad V_{ai} = X * (A_{ai} / A_{soglia})$$

$$\text{per } A_{ai} > A_{soglia} \quad V_{ai} = X + (1,00-X) * [(A_{ai}-A_{soglia}) / (A_{max}-A_{soglia})]$$

Dove:

ai = indice numerico di riferimento dell'offerta

A_{ai} = ribasso dell'offerta del concorrente ai

$A_{asoglia}$ = media aritmetica dei ribassi delle offerte dei concorrenti;

V_{ai} = coefficiente dell'offerta del concorrente ai ($0 < V_{ai} \leq 1$);

X = coefficiente pari a **0,85**;

A_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

21. AVVALIMENTO:

Si richiama integralmente l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 89, comma 1 il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse umane messe a disposizione dall'ausiliaria;



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

- ai sensi dell'art. 89, comma 7, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriori al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

22. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) a pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario;
- b) l'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) l'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali;
- d) l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
- e) l'aggiudicatario, se richiesto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, D.Lgs. n. 50/2016, si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

23. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutti gli oneri inerenti la stipulazione dei contratti sono a carico dell'appaltatore, nessuno eccettuato od escluso.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra l'appaltatore e il Comune di Zeme.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

25. ALTRE INFORMAZIONI

- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, oppure nel caso che nel frattempo si attivasse una Convenzione Consip specifica per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011;
- L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi;
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016.



Comune di Rosasco

Via Marconi 18
27030 Rosasco (PV)
CF 83001570189 e PI 00477570188

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Rosasco e Zeme
Ente Capofila Comune di Rosasco
tel: 0384673833
pec: comune.rosasco@pec.regione.lombardia.it

- La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs 50/2016 verrà inviata ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 50/2016 contestualmente a tutti i candidati, tramite la piattaforma Sintel, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione alla gara, entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- Giusto quanto disposto dal D.M. 31/2018 schema tipo 1.1, la fideiussione per la cauzione provvisoria si estinguerà decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si informa che la CUC tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. La CUC garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In caso di istanze/comunicazioni, il DPO può essere contattato ai seguenti recapiti: tel. (+39) 0382304305 cell. (+39) 3669981901, email: dpo.italia@gmail.com, PEC: erika.bianchi@pec.it, indicati nel sito web dell'Ente.
- Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.Lgs 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Rosasco come Ente Capofila della Centrale Unica di Committenza.

Rosasco, 30/01/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*